

REGULAMIN ZWIEDZANIA PARLAMENTU
organizowanego przez Kancelarię Senatu

§ 1. Rezerwacja zwiedzania oraz zajęć edukacyjnych

1. Rezerwacja zwiedzania parlamentu przez grupy zorganizowane odbywa się wyłącznie za pomocą systemu rezerwacji wycieczek udostępnionego na stronie internetowej <https://senat.edu.pl/> (oficjalny portal edukacyjny Kancelarii Senatu).
2. Zwiedzanie parlamentu może być połączone z mini wykładem:
 - 1) *Proces legislacyjny, czyli jak powstaje ustawa,*
 - 2) *Prawa i obowiązków parlamentarzystów.*
3. Rezerwacja innych form edukacji parlamentarnej odbywa się za pośrednictwem systemu rezerwacji zajęć edukacyjnych. Aktualna oferta prowadzonych zajęć dostępna jest na oficjalnym portalu edukacyjnym Kancelarii Senatu.
4. Kancelaria Senatu organizuje zwiedzanie dla grup liczących od 10 do 50 osób. Na każde 20 osób w grupie powinien przypadać przynajmniej jeden pełnoletni opiekun.
5. Kancelaria Senatu zastrzega sobie możliwość łączenia mniejszych grup ze względów organizacyjnych i przeprowadzenia wspólnego zwiedzania budynków parlamentu.
6. Ten sam podmiot może dokonać maksymalnie dwóch rezerwacji w miesiącu.
7. Rezerwacji dokonywać mogą wyłącznie podmioty, które nie zajmują się komercyjnie działalnością turystyczną. Rezerwacja dokonana przez taki podmiot zostanie odrzucona przez administratora.
8. Zwiedzanie indywidualne możliwe jest podczas dni otwartych i nie wymaga uprzedniej rezerwacji. Informacja o terminach planowanych dni otwartych zamieszczana jest na stronie <https://www.senat.gov.pl/> oraz <https://senat.edu.pl/>.

§ 2. Terminy zwiedzania oraz zajęć edukacyjnych

1. Zwiedzanie parlamentu organizowane przez Kancelarię Senatu odbywa się poza posiedzeniami plenarnymi Senatu – w dniach i godzinach udostępnionych przez administratora za pośrednictwem systemu rezerwacji wycieczek.
2. Terminy organizowania zajęć edukacyjnych uzależnione są od kalendarza prac Senatu, wydarzeń oficjalnych organizowanych w parlamencie oraz dostępności sal.

3. Osoba wypełniająca formularz rezerwacji zajęć edukacyjnych wskazuje ich rodzaj oraz preferowane terminy. Rezerwacja jest skuteczna po stwierdzeniu przez administratora braku kolizji preferowanego terminu z innymi wydarzeniami oraz po rezerwacji sali i zmianie statusu rezerwacji.

§ 3. Procedura wejścia na teren parlamentu

1. W dniu zwiedzania opiekunowie grupy powinni zgłosić się 30 minut przed godziną rezerwacji do Działu Przepustek Straży Marszałkowskiej przy ul. Wiejskiej 4/6/8 przedstawiając listę wszystkich osób zwiedzających.
2. Lista powinna być sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i zawierać ułożone w kolejności alfabetycznej: nazwiska, imiona oraz numery PESEL wszystkich osób wchodzących na teren parlamentu (w tym opiekunów grupy), a w przypadku braku numeru PESEL – datę urodzenia oraz rodzaj i cechy identyfikacyjne dokumentu tożsamości: serię, numer i kraj wydania.
3. Oba egzemplarze listy powinny być opatrzone pieczęcią organizatora (podmiotu dokonującego rezerwacji) umożliwiającą identyfikację grupy oraz pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania danego podmiotu.
4. Lista może być wygenerowana z systemu teleinformatycznego używanego przez organizatora prowadzącego placówkę edukacyjną lub opiekuńczo-wychowawczą.
5. Listy nie należy przysyłać na adresy e-mailowe Kancelarii Senatu.
6. Opiekunowie, po okazaniu dokumentu tożsamości w Dziale Przepustek Straży Marszałkowskiej, otrzymają jednorazowe karty wstępu.
7. Uczestnicy wchodzi na teren parlamentu na podstawie listy imiennej, którą należy okazać funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej w punkcie kontrolnym.
8. Wszyscy zwiedzający powinni mieć przy sobie dokument tożsamości (dowód osobisty, mDowód, paszport lub legitymację szkolną). Osoby znajdujące się na liście imiennej wchodzi na teren parlamentu po okazaniu funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej dokumentu tożsamości w punkcie kontrolnym.
9. Po przejściu przez punkt kontrolny przy Dziale Przepustek, grupa udaje się do wskazanego przez funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej wejścia do Senatu (BII) lub Sejmu (SI). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komendant Straży Marszałkowskiej może wyrazić zgodę na skorzystanie z innych wejść.

§ 4. Warunki zwiedzania

1. Zwiedzanie parlamentu oraz wszystkie formy edukacji parlamentarnej są bezpłatne.
2. Zwiedzanie parlamentu trwa godzinę. Wybór zwiedzania z mini wykładem o którym mowa w § 1 ust. 2 nie wydłuża czasu przebywania na terenie parlamentu.
3. Kancelaria Senatu może odmówić wstępu na teren parlamentu grupie, która nie stawiła się w Dziale Przepustek Straży Marszałkowskiej z odpowiednim wyprzedzeniem o którym mowa w § 3 ust. 1. Grupa, która mimo spóźnienia została wpuszczona na teren parlamentu, powinna liczyć się ze skróceniem czasu zwiedzania.
4. W przypadku przewidywanego spóźnienia grupy, opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie pracowników Biura Edukacji, Promocji i Wydawnictw.
5. Zwiedzanie odbywa się wyłącznie pod opieką przewodnika parlamentarnego. Odłączanie się od grupy i samodzielne poruszanie się po budynkach parlamentu jest niedozwolone.
6. Zorganizowana grupa osób może przebywać w budynkach wyłącznie pod opieką pracownika Kancelarii Senatu lub osoby upoważnionej przez dyrektora Biura Edukacji, Promocji i Wydawnictw.
7. Każdej grupie powinni towarzyszyć opiekunowie, którzy zobowiązani są do poinformowania uczestników grupy o treści niniejszego *Regulaminu* oraz zapewnienia jego przestrzegania. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie uczestników podczas zwiedzania.
8. Uczestników wycieczki obowiązuje stosowny strój oraz zachowanie adekwatne do powagi miejsca. Osoby, których strój jest niestosowny lub które swoim zachowaniem naruszają powagę Senatu lub Sejmu, mogą nie zostać wpuszczone do budynków parlamentu.

§ 5. Odwoływanie rezerwacji

1. W przypadku rezygnacji z wybranego terminu zwiedzania, Rezerwujący jest zobowiązany do odwołania rezerwacji minimum 48 godziny przed planowaną wizytą – poprzez samodzielną zmianę statusu w systemie rezerwacji lub telefonicznie.
2. W przypadku niewykorzystania zarezerwowanego terminu zwiedzania, administrator systemu rezerwacji dokona blokady podmiotu rezerwującego.

3. Kancelaria Senatu zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania prawidłowo złożonej rezerwacji zwiedzania parlamentu w przypadku zwołania dodatkowych posiedzeń Senatu, Sejmu lub organizacji innych wydarzeń na terenie parlamentu.
4. Kancelaria Senatu zmienia termin lub odwołuje rezerwację zwiedzania parlamentu przez zmianę statusu rezerwacji w systemie rezerwacji zwiedzania lub telefonicznie.

§ 6. Przepisy porządkowe

1. Osoby wchodzące do budynków parlamentu zobowiązane są do:
 - 1) stosowania się do poleceń funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej w zakresie przestrzegania przepisów wynikających z zarządzenia nr 1 Marszałka Sejmu z dnia 9 stycznia 2008 r. w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu,
 - 2) poddania się kontroli bezpieczeństwa za pomocą środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i przedmiotów niebezpiecznych (kontrola pirotechniczna). W razie konieczności funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej ma prawo przeprowadzenia kontroli manualnej.
2. Uczestników zwiedzania obowiązuje zakaz wnoszenia do budynków parlamentu materiałów i przedmiotów niebezpiecznych. Wykaz w/w przedmiotów znajduje się w decyzji nr 3 Komendanta Straży Marszałkowskiej z dnia 13 marca 2024 r. w sprawie broni i przedmiotów niebezpiecznych, których posiadanie na terenach i w budynkach pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu i zarządzie Kancelarii Senatu oraz wnoszenie i wwożenie na te tereny i do tych budynków jest zabronione.
3. Osoby wchodzące na tereny i do budynków mają obowiązek złożenia przedmiotów niebezpiecznych do depozytu prowadzonego przez Straż Marszałkowską.
4. Zwiedzający pozostawiają w szatni okrycia wierzchnie i bagaż, w tym bagaż podręczny.
5. Na terenie parlamentu zwiedzający powinni wyciszyć telefony komórkowe.
6. Niedozwolone jest fotografowanie funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej i Służby Ochrony Państwa, procesu kontroli pirotechnicznej oraz urządzeń do niej wykorzystywanych.
7. Dopuszcza się korzystanie z aparatów fotograficznych w miejscu i czasie wskazanym przez przewodnika – po wyciszeniu urządzenia oraz wyłączeniu lampy błyskowej.

8. W budynkach parlamentu, należy zachowywać ciszę i powagę, a także stosować się do poleceń przewodników parlamentarnych oraz funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej.
9. Osoby przebywające na galerii sali posiedzeń podczas obrad Senatu lub Sejmu obowiązane są zachować ciszę i powagę, a w szczególności powstrzymać się od wyrażania aprobaty lub dezaprobaty wobec wypowiedzi parlamentarzystów.

§ 7. Standardy ochrony małoletnich

W Kancelarii Senatu obowiązuje zarządzenie nr 32 Szefa Kancelarii Senatu z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich oraz funkcjonuje koordynator do spraw standardów ochrony małoletnich. Szczegółowe informacje znajdują na stronie internetowej <https://www.senat.gov.pl/kancelaria/standardy-ochrony-maloletnich/>.

§ 8. Informacje związane z ochroną danych osobowych

1. Rezerwujący wyraża zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych przez Kancelarię Senatu z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 6/8, w celu realizacji rezerwacji.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Kancelaria Senatu z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - a. korespondencyjnie: Inspektor ochrony danych osobowych, Kancelaria Senatu, ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa,
 - b. e-mail: iodo@senat.gov.pl
 - 3) przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać na podstawie zgody Rezerwującego, w celu realizacji rezerwacji;
 - 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem odpowiedzi;
 - 5) podane przez Rezerwującego dane osobowe mogą być udostępniane w niezbędnym zakresie innym organom i instytucjom według właściwości lub w celu uzyskania informacji koniecznych do udzielenia odpowiedzi;

- 6) podane przez Rezerwującego dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.);
 - 7) Rezerwującemu przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - 8) Rezerwującemu przysługuje prawo dostępu do treści podanych przez niego danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania:
 - a. korespondencyjnie: Biuro Edukacji, Promocji i Wydawnictw, ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa
 - b. e-mail: bepw.dep@senat.gov.pl.
 - 9) Rezerwującemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli jej/jego zdaniem, przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy prawa.
3. Dane osób wchodzących na teren parlamentu na podstawie listy imiennej w związku ze zwiedzaniem organizowanym przez Kancelarię Senatu, będą przetwarzane przez Straż Marszałkowską. Podstawą przetwarzania danych jest ustawa z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej. Administratorem tych danych osobowych jest Komendant Straży Marszałkowskiej. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest pod adresem: [https://www.sejm.gov.pl/media10.nsf/files/MKOK-B9ECA/\\$File/wstepKS.pdf](https://www.sejm.gov.pl/media10.nsf/files/MKOK-B9ECA/$File/wstepKS.pdf)

§ 9. Przepisy stosowane w zakresie nieuregulowanym

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy:

1. Ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej.
2. Zarządzenia nr 1 Marszałka Sejmu z dnia 9 stycznia 2008 r. w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.
3. Zarządzenia nr 8 Marszałka Senatu z dnia 11 stycznia 2018 r. w sprawie zasad wstępu na posiedzenia Senatu i komisji senackich.
4. Decyzji nr 3 Komendanta Straży Marszałkowskiej z dnia 13 marca 2024 r. w sprawie broni i przedmiotów niebezpiecznych, których posiadanie na terenach i w budynkach

pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu i zarządzie Kancelarii Senatu oraz wnoszenie i wwożenie na te tereny i do tych budynków jest zabronione.